

CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVESTRI GIORGIO
Indirizzo	VIA 3 NOVEMBRE, 22 – 38027 TERZOLAS (TN)
Telefono	0463903145
Cell	3393933179
E-mail	francy2886@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24 MARZO 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	DAL 02.11.2020 AD OGGI COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO IL SERVIZIO FINANZIARIO E DI CONTROLLO DELLA GESTIONE.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNITA' DELLA VALLE DI SOLE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Sostituto del Responsabile del servizio finanziario e di controllo della gestione.
Date (da – a)	DAL 01.04.2016 AL 01.11.2020 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.
Date (da – a)	DAL 01.01.2015 AL 31.03.2016 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. In comando a 14 ore/sett. presso il Comune di San Michele all'Adige in qualità di Responsabile del servizio Tributi
Date (da – a)	DAL 01.10.2004 AL 31.12.2014 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ROVERE' DELLA LUNA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. In convenzione a 14 ore/sett. presso il Comune di San Michele all'Adige in qualità di Responsabile del servizio Tributi

Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	DAL 01.06.1999 AL 30.09.2004 COLLABORATORE CONTABILE – CAT. C LIVELLO EVOLUTO PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI. COMUNE DI COMMEZZADURA ENTE PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale. CESSATO IL 30.09.2004 PER DIMISSIONI VOLONTARIE E PASSAGGIO AD ALTRA AMMINISTRAZIONE
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	DAL 01.07.1990 AL 31.05.1999 RAGIONIERE – LIV. VII PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI. COMUNE DI COMMEZZADURA ENTE PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.
Date (da – a) - Nome e indirizzo del datore di lavoro - Tipo di azienda o settore - Tipo di impiego - Principali mansioni e responsabilità	DAL 01.01.1988 AL 30.06.1990 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – LIV. VI PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA E TRIBUTI. COMUNE DI COMMEZZADURA ENTE PUBBLICO TEMPO INDETERMINATO Responsabile ufficio ragioneria, tributi e personale.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE - Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) - Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio - Qualifica conseguita - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DAL 1990 PARTECIPAZIONE A NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTABILITÀ, PERSONALE, PREVIDENZA E TRIBUTI CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI - Trento Contabilità pubblica, Bilancio, fiscalità attiva e passiva, Armonizzazione contabile, Gestione del personale, Previdenza, Passweb, Tributi (ICI – IMU – IMIS) PRIMO CLASSIFICATO NELLA PUBBLICA SELEZIONE INDETTA DAL CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI PER L'ASSUNZIONE DI UN ESPERTO IN MATERIE CONTABILI E FINANZIARIE TENUTASI IL 08.01.2019. dal 1983 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" DI TRENTO MATURITÀ SCIENTIFICA 56/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i> MADRE LINGUA	ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

TEDESCO

Buono

Buono

elementare

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINAMENTO DAL 01.11.2004 DEI COLLEGHI DI CATEGORIA C BASE ADDETTI AL SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI DEI COMUNI DI ROVERE' DELLA LUNA (N. 2 ADDETTI) E, FINO AL 31.03.2016, DI SAN MICHELE ALL'ADIGE (N. 3 ADDETTI) NELLA GESTIONE DELLE PRATICHE DEI SERVIZI CONTABILITA', PERSONALE E TRIBUTI

BUONA CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITA' DEL PERSONALE E DEI TRIBUTI.

BUONA CONOSCENZA DELL'APPLICATIVO PASSWEB PER LA GESTIONE DELLE POSIZIONI CONTRIBUTIVE E DELLE PRATICHE DI PENSIONE DEI DIPENDENTI.

BUONA CONOSCENZA E CAPACITA' DI UTILIZZO DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL ED ACCESS. COMPETENZE ACQUISITE PRESSO GLI ENTI DATORI DI LAVORO

PATENTE DI GUIDA CAT. B

MALÈ, 29 LUGLIO 2021

Giorgio Silvestri